

## Описание Журнала звонков

В Журнале звонков в зависимости от типа звонка информация распределяется по вкладкам:

- все;
- пропущенные;
- входящие;
- исходящие;
- внутренние.

В каждой вкладке информация о звонках разделена по нескольким столбцам:

- тип заявки;
- дата и время поступления;
- от кого (с какого номера) и кому поступил звонок;
- к какой заявке, обращению звонок прикреплен;
- запись разговора.

## Фильтр.

При нажатии на кнопку в виде воронки слева разворачивается дополнительное поле для поиска по следующим параметрам:

- дата поступления;
- ФИО сотрудника;
- адрес, дата и время заявки.

Для корректных результатов вводите больше одного параметра для поиска.