

## **Как заказать выписку из ЕГРН для сервиса «ОСС на 100%»**

Чтобы сформировать реестр собственников для ОСС мы просим вас прислать выписки из ЕГРН.  
Нужно переделать так: Для того, чтобы сформировать реестр собственников для ОСС, мы просим вас прислать выписки из ЕГРН.

### **Зайдите на сайт Росреестра**

Вся работа по заказу выписок ведётся на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр». Зайдите в личный кабинет.

Выберите «Мои заявки».

И скопируйте ключ доступа. Мы заштриховали наш ключ доступа, но у вас он будет, не сомневайтесь.

### **Выберите нужный вид выписки**

На стартовой странице спуститесь вниз и выберите электронную услугу «Получение сведений из ЕГРН».

На открывшейся странице, с правой стороны выберите из перечня пункт «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН». Не перепутайте, выберите именно его.

На следующей странице выберите категорию «Поиск объектов недвижимости».

Теперь напишите нужный вам адрес.

### **Закажите выписку**

Нажмите на кадастровый номер слева от нужного вам помещения.

Проверьте, то ли помещение вы выбрали и стоит ли галочка напротив «Запросить сведения об объекте». Затем нажмите «Отправить запрос». Таким образом оформляется каждая выписка.

### **Проверьте статус запроса**

На следующий день после того, как вы заказали выписку, можно начать проверять её статус. Выписку сделают за 2–3 дня, тогда у неё появится статус «Завершена».

Скачайте архив и присылайте нам, сервис «ОСС на 100%» сформирует реестр собственников.